



## Algemene voorwaarden

Deze voorwaarden zijn van toepassing op en vormen een onverbreekelijk geheel met alle overeenkomsten tussen LearningTrain (herna genoemd opleider) en cursist(e) (hierna genoemd cursist) inzake de in het cursusoverzicht vermelde cursussen, opleidingen, workshops, personal training en andere leertrajecten, in het vervolg de noemen 'training'.

### 1. Inschrijving en betaling

#### 1.1 Inschrijving

Inschrijven op een training kan schriftelijk of mondeling geschieden maar wordt altijd schriftelijk bevestigd.

De inschrijving per reguliere post, voorzien van dagtekening en handtekening dient minimaal 15 dagen voor aanvang van de training binnen te zijn.

Met het ondertekenen van of het akkoord verklaren met de inschrijving of opleidingsbevestiging of met het aanvinken van het 'gelezen' veld in het digitale formulier voor inschrijving verklaart cursist(e) deze voorwaarden te hebben gelezen en akkoord te gaan met onze trainingvoorwaarden.

De cursist(e) verbindt zich bij inschrijving tot betaling van het gehele traininggeld. Onder bepaalde voorwaarden kan hiervan na schriftelijke toestemming van LearningTrain worden afgeweken. Dit is slechts bij wijze van uitzondering mogelijk en zal per geval worden bekeken.

#### 1.2 Training is persoonsgebonden

De training die cursist gaat volgen is strikt persoonlijk en gebonden aan deze cursist. Het is niet mogelijk de training na aanvang van de training over te dragen aan een andere persoon. Het is ook niet mogelijk om een vervanger te sturen indien een les niet kan worden bijgewoond.

#### 1.3 Betaling

De trainingkosten dienen minimaal 14 dagen voor aanvang van de training te zijn voldaan. Hiervan kan in overleg worden afgeweken. Alle kosten die LearningTrain ten gevolge van niet tijdige betaling moet maken, zoals incassokosten, zijn voor rekening van degene die zich voor de training heeft ingeschreven.

Het lesgeld dient door middel van een enkelvoudige betaling op rekening te worden gestort. Slechts in sommige gevallen kan contant worden betaald. Dit zal per geval worden beoordeeld, ook als cursist meerdere trainingen reserveert.



## 2. Annulering van training en verzetten van lessen

### 2.1 Verzetten/annuleren les of training door LearningTrain

LearningTrain behoudt zich het recht voor bij ziekte van een docent of in geval van andere onvoorziene omstandigheden een training of les niet door te laten gaan en in overleg met de cursisten een latere datum voor de training vast te stellen. Zulks met uitsluiting van aansprakelijkheid voor gevolgen voortvloeiend uit het niet doorgaan of verzetten van de training.

LearningTrain zal alles in het werk stellen om in een dergelijk geval met een gepaste oplossing te komen zodat de cursisten hiervan zo min mogelijk hinder van zullen ondervinden. Indien LearningTrain een redelijke alternatieve lesdatum voorstelt en deze door de meerderheid van de lesgroep akkoord wordt bevonden geldt dit als de afgesproken datum.

### 2.2 Afzeggen van de les door de cursist

**Persoonlijke Training** Als een cursist een les niet kan bijwonen dient dit 24 uur van tevoren **telefonisch** op te worden geven.

Aangezien het bij persoonlijke training om speciale schema's gaat waar de totaalplanning aan wordt aangepast is het in principe niet mogelijk om lessen te verzetten. Onder speciale omstandigheden kan hiervan af worden geweken.

**Groepstraining** Dit kan **telefonisch** op de dag zelf nog worden doorgegeven. Groepslessen kunnen nooit worden verzet, de cursist kan wel een les inhalen met een andere groep.

Afmeldingen per e-mail, fax of elke andere manier dan telefonisch worden **niet** geaccepteerd.

Als een cursist een les af moet zeggen wordt wel lesmateriaal verstrekt zodat dit zelfstandig thuis of op het werk kan worden doorgenomen en de opdrachten kunnen worden uitgevoerd. Mocht de cursist er niet helemaal uitkomen dan kan altijd worden gebeld of per e-mail contact worden opgenomen zodat we kunnen helpen weer bij te komen.

### 2.3 Annulering gehele training door cursist

Annuleringen van de training dienen minimaal 14 dagen voor aanvang van de training **schriftelijk** (per gewone post of per e-mail) bij LearningTrain binnen te zijn.

### 2.4 Restitutie trainingkosten bij trainingannulering

Bij annulering tot 13 dagen voor aanvang van de training wordt 70% van het traininggeld gerestitueerd.

Bij annulering na deze datum maar voor aanvang van de training wordt 30% van het traininggeld gerestitueerd.

Bij afzegging na aanvang van de training wordt geen traininggeld gerestitueerd.



### 3. Gebruik van lesmateriaal

#### 3.1 Trainingmateriaal is persoonsgebonden

Alle lesmateriaal van LearningTrain is strikt gebonden aan en beperkt tot de persoon aan wie het direct door LearningTrain verstrekt is. Het mag niet door anderen worden gebruikt. Het mag tevens nimmer door de oorspronkelijke cursist of anderen worden gebruikt voor onderwijs aan personen die niet dezelfde LearningTrain training hebben gevolgd.

Het printen van het materiaal is geoorloofd voor uniek gebruik door de geregistreeerde cursist. Het geprinte materiaal mag niet door anderen dan de geregistreeerde cursist worden gebruikt tenzij hiervoor schriftelijke, ondertekende goedkeuring door LearningTrain is gegeven. Geprint materiaal mag nimmer worden verspreid, op welke manier dan ook.

#### 3.2 Studieintentie

Het lesmateriaal is zoals boven beschreven strikt gebonden aan gebruik door de geregistreeerde cursist aan wie het is verzonden en die zich als cursist heeft ingeschreven bij LearningTrain. Deze cursist mag het geleerde niet ten dienst stellen van enige onderwijsinstelling dan ook.

Het is niet geoorloofd om de kennis die opgedaan is tijdens de training in te zetten bij onderwijsinstellingen, buurthuizen of enige andere plek waar doorgifte van kennis van het geleerde wordt verwacht.

#### 3.3 Auteursrechten lesmateriaal

Al het trainingmateriaal, documentatie en oefenmateriaal dat door LearningTrain wordt verstrekt is auteursrechtelijk beschermd. Het lesmateriaal mag onder geen enkele omstandigheid worden gepubliceerd, openbaar worden gemaakt, verspreid of vermenigvuldigd tenzij expliciete schriftelijke toestemming hiervoor is verkregen van LearningTrain. Deze toestemming zal pas na ondertekenen door beide partijen rechtsgeldig zijn.

Indien ongeoorloofde verspreiding van het lesmateriaal wordt ontdekt zullen boetes worden geheven. De hoogte van deze boetes hangt af van de duur, wijze, mate en duur van de verspreiding en start bij € 20.000 schrijve twintigduizend euro.



## 4. Huiswerk en certificering

### 4.1 Huiswerk en oefentijd

Het is niet verplicht huiswerk uit te voeren. Indien cursist dit wel doet zal hij rekening moeten houden met zo'n 8 uur oefentijd per week. Er horen huiswerkopdrachten bij elke les van de cursus die u volgt. Het is van belang dit uit te voeren om zoveel mogelijk profijt te hebben van de training of opleiding. Het is die investering in de tijd meer dan waard.

Cursisten met een baan kunnen vaak niet de aangerade oefentijd aanhouden, cursisten zonder baan steken er vaak meer tijd in dan de geschatte acht uur.

### 4.2 Rechten op aangeleverd huiswerk

Het aangeleverde huiswerk blijft te allen tijde eigendom van de cursist. Het mag door LearningTrain slechts na schriftelijke of mondelinge toezegging van de cursist worden gebruikt ter promotie van LearningTrain. Promotie kan digitaal (zoals op internet) of schriftelijk (in bijvoorbeeld brochures) geschieden.

Indien de cursist LearningTrain toestemming verleent tot promotioneel gebruik van zijn werk verleent dit de cursist geen rechten op het materiaal waarin LearningTrain zijn werk gebruikt noch op een deel van extra inkomsten die hierdoor ontstaan.

LearningTrain zal het huiswerk nimmer grof aanpassen of veranderen zodat het werk van de cursist geheel herkenbaar zal blijven.

Bovendien zal het oorspronkelijke materiaal altijd eigendom blijven van de cursist. In sommige gevallen kunnen cursist en LearningTrain samen promotioneel materiaal opstellen waardoor beide partijen van promotie kunnen profiteren. Het akkoord hiervoor dient uitsluitend schriftelijk te gebeuren en te worden ondertekend door beide partijen.

### 4.3 Certificeringsvoorwaarden

De cursist wordt geacht minimaal zeven lessen bij te wonen om aan het eind van de training in aanmerking te komen voor het certificaat. Bovendien dient de cursist van minimaal zeven lessen (per training) huiswerk aan te leveren waaruit blijkt dat de stof voldoende beheerst wordt. En natuurlijk dient de cursist tijdens de lessen goed mee te kunnen komen.

Bij veel trainingstrajecten hoort een toets, deze toets is naast het inleveren van huiswerk en de lessen bijwonen doorslaggevend voor het verkrijgen van het certificaat.



## 5. Software

Voor de meeste cursussen is software nodig. Deze software wordt niet bij de cursussen meegeleverd. Het is de verantwoordelijkheid van de cursist om tijdig voor de software te zorgen, zij door downloaden via de website van Adobe (<http://www.adobe.com>) zij door installatie van een volledige versie.

Voor het downloaden van de software kan geen beroep worden gedaan op LearningTrain. LearningTrain is wel wederverkoper van alle Adobe software, Wacom hardware, Mac apparatuur en scanners.

## 6. Overig

### 6.1 Opnames van lessen

Het maken van opnames in beeld en/of geluid van een training of een gedeelte hiervan is verboden. Bij poging tot maken van zulke opnamen zal de training onmiddellijk worden gestaakt en zal de opnameapparatuur in beslag worden genomen.

De cursist die verantwoordelijk is voor de opname zal van de rest van de training worden uitgesloten waarbij geen recht op restitutie van de leskosten geldt en hij geen verder studiemateriaal zal ontvangen.

### 6.2 Installeren van hardware en software door cursisten

Cursisten dienen geen hardware of software op de machines van LearningTrain installeren tenzij hiervoor expliciete, schriftelijke en ondertekende toestemming is ontvangen van LearningTrain.

Het inbrengen van USB sticks en CD's en andere mediadragers is niet geoorloofd.

Indien op een van deze media of in geïnstalleerde applicaties een virus of andere kwaadaardige bestanden blijken te zitten zal alle schade, voortvloeiend uit de aanwezigheid en het verwijderen van deze bestanden, op de cursist die de hardware inbracht of de software installeerde worden verhaald.

De goedkeuring van LearningTrain voor het inbrengen van hardware en/of software die achteraf blijkt besmet te zijn kan LearningTrain nooit worden aangerekend en is geen reden voor het niet betalen van de factuur: alle schade wordt derhalve op de cursist verhaald.

### 6.3 Aansprakelijkheid

LearningTrain kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor enige directe of indirecte schade om welke reden dan ook ontstaan aan een cursist of zijn eigendommen. Schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van LearningTrain is niet uitgesloten.

LearningTrain kan tevens niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal, beschadiging of anderszins ongewenste aanpassing aan eigendommen die in de lesruimte of andere ruimtes van het pand worden geplaatst.